



NORME e PRINCIPI ETICI SOCIALI

Il materiale in questo documento rappresenta informazioni riservate, tanto che, devono essere tenute al sicuro e non deve essere riprodotto o utilizzato per scopi diversi da quelli che C-SUD s.r.l. ha autorizzato.



INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. MISSIONE E VALORI ETICI SOCIALI**
- 3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE**
- 4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO**
 - 4.1 Rispetto della Legge**
 - 4.2 Onestà e Correttezza**
 - 4.3 Centralità della persona**
 - 4.4 Imparzialità e pari opportunità**
 - 4.5 Clienti**
 - 4.6 Fornitori**
 - 4.7 Ambiente**
 - 4.8 Collettività**
 - 4.9 Pubblica Amministrazione ed Autorità Garanti**
- 5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**
- 6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**
- 7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL CODICE ETICO**
- 8. DISPOSIZIONI FINALI**

1. PREMESSA

C-SUD s.r.l. è una società regolarmente iscritta nell'apposito elenco tenuto dall'OAM ed autorizzata all'esercizio nei confronti del pubblico per la professione di Agente in Attività Finanziaria.

In particolare la società, in via esclusiva, promuove e conclude contratti relativi alla concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma o alla prestazione di servizi di pagamento, su mandato diretto di Intermediari Finanziari, Istituti di Pagamento, Istituti di Moneta Elettronica, Banche o Poste Italiane; potendo altresì svolgere attività strumentali e/o connesse all'attività di cui sopra.

Il presente documento rappresenta un'iniziativa di autoregolamentazione finalizzata a:

- *Definire il complesso di norme etiche e sociali al quale tutti gli esponenti aziendali si devono attenere*
- *Definire e diffondere modelli di comportamento funzionali al miglioramento dei rapporti con la clientela*
- *Innalzare il grado di condivisione e di effettività della normativa in materia di trasparenza*

Con il D.Lgs. n. 231 del 08 giugno 2001, il Legislatore ha introdotto, per la prima volta nell'ordinamento italiano, la responsabilità amministrativa degli Enti per fatti che costituiscono reato. Tale responsabilità si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto illecito ed è indipendente rispetto ad essa.

Il presente Codice, redatto tenendo conto delle specifiche caratteristiche di C-SUD s.r.l. (*di seguito denominata "Società"*) illustra i principi e le regole la cui osservanza da parte di dirigenti, dipendenti e collaboratori è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società stessa, fattori che costituiscono un patrimonio rilevante per il successo dell'impresa.

La sua finalità è di diffondere i valori di correttezza, trasparenza, lealtà, integrità e legittimità che devono improntare le azioni ed i comportamenti dei soggetti che operano per la Società e deve essere utilizzato quale strumento di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi generali di C-SUD s.r.l. e della collettività.

Per questo motivo la stessa società si impegna a promuoverne e diffonderne la conoscenza e a vigilare affinché le prescrizioni e previsioni in esso contenute siano rispettate intervenendo, in caso di necessità, con le azioni correttive ritenute più idonee.

Poiché la società riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, la stesura del presente codice e la relativa adozione sono una scelta facoltativa che costituisce la base su cui è fondato il sistema di controllo interno, al quale tutti coloro (*fornitori, consulenti, partners, ecc.*) che a vario titolo collaborano con società sono tenuti a rispettare.

Esso è soggetto a monitoraggi, revisioni e aggiornamenti sulla base delle evoluzioni organizzative interne e normative.

2. MISSIONE E VALORI ETICI SOCIALI

C-SUD s.r.l., quale società Agente in Attività Finanziaria nel settore del credito alla famiglia, specializzata nei prestiti con rimborso mediante cessione del quinto dello stipendio o pensione, delegazione di pagamento e prestiti personali, opera nel settore del credito con l'intento di contribuire in modo significativo a migliorare la qualità della distribuzione di prodotti creditizi attraverso lo sviluppo di una propria rete commerciale.

Tale rete, selezionata con il principio delle pari opportunità ed inspirandosi a criteri di professionalità ed onorabilità, deve essere caratterizzata da una forte base deontologica improntata all'etica professionale nei confronti di tutte le parti con cui C-SUD s.r.l. viene in contatto, siano essi Banche e Intermediari Finanziari previsti dal Titolo V del Testo Unico Bancario, persone ed Enti di qualunque natura in cerca di assistenza nel settore della mediazione creditizia.

La società si impegna a rispettare i principi etici comunemente riconosciuti quali *correttezza, legittimità, trasparenza e lealtà*.

I principi di *correttezza* e *legittimità* implicano il rispetto, da parte dei dirigenti, dipendenti e collaboratori nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nell'attività della società. In questa prospettiva C-SUD s.r.l. e tutti gli organi societari:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo ed evitano nei rapporti con gli interlocutori ogni illegittima discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle convinzioni religiose;
- rifiutano ogni comportamento illegittimo anche quando sia posto in essere con l'intento di perseguire l'interesse della società stessa.

Sono inoltre di fondamentale importanza per la società la tutela della privacy, della dignità della persona, con particolare attenzione a quegli aspetti legati alla posizione finanziaria.

Mentre i principi di *trasparenza* e *lealtà* implicano l'impegno di tutti i destinatari a fornire in modo chiaro e completo le informazioni: implicano, altresì, la verifica preventiva della veridicità e della ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno anche in considerazione dei dettami previsti dalla normativa sulla "Trasparenza".

Proprio sulla trasparenza verso il cliente e gli Istituti committenti, compliance della normativa, rettitudine ed onestà intellettuale nella gestione operativa, formazione e competenza professionale sono i riferimenti che ispirano lo stile di condotta della società e dei suoi collaboratori, tanto che la società si impegna ad osservare questi principi al fine di migliorare il livello di soddisfazione della clientela, nelle fasi di promozione, consulenza e istruzione delle pratiche di finanziamento, tanto che il presente "Codice Etico" rappresenta concreto riferimento nella concezione e nella realizzazione del sistema dei controlli interni e del sistema sanzionatorio per la violazione delle disposizioni in esso contenute, adottati dalla Società secondo le indicazioni del D.Lgs. n. 231/2001.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

I principi enunciati nel presente Codice Etico sono vincolanti, senza esclusione alcuna, per tutti gli esponenti aziendali, e per qualsiasi altro soggetto che agisca, direttamente o indirettamente, in nome e per conto della Società, cui è fatto obbligo di conformarsi alle indicazioni dello stesso.

La C-SUD s.r.l. si impegna a non instaurare o non portare avanti alcun tipo di rapporto con coloro i quali non intendano allinearsi ai principi del presente Codice.

La Società adotta e diffonde il presente Codice Etico, intendendo anche radicare la cultura del credito nelle fasi di promozione e collocamento dei finanziamenti.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico sono attuati interventi di comunicazione volti a favorire la divulgazione dei principi e delle norme in esso presenti.

L'osservanza del Codice Etico e la sua applicazione è dovere di tutti gli amministratori, dipendenti e collaboratori della Società che sono tenuti a portare a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza, di seguito menzionato, situazioni e/o comportamenti alla base dei quali siano state individuate evidenze di un mancato rispetto di quanto disposto e/o atteso.

La verifica sulla attuazione del codice di comportamento e sulla sua applicazione è di competenza dell'Organo Amministrativo, il quale potrà anche farsi promotore di proposte di integrazione e aggiornamento al fine di adeguarlo alle evoluzioni normative oltre che all'operatività e all'organizzazione della Società.

L'unità Compliance fornisce il supporto per lo svolgimento e il coordinamento degli adempimenti necessari.

Al fine di poter rispondere ai rischi previsti dal D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni, l'organo amministrativo, come menzionato in premessa, ha deliberato l'istituzione di un Organismo di Vigilanza che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà a verificare l'efficacia del Modello Organizzativo, riceve le segnalazioni di inosservanza, ne esamina il contenuto e valuta l'adeguatezza e la rispondenza dei provvedimenti adottati in aderenza al sistema disciplinare interno.

Il presente Codice Etico si inserisce nel sistema di Corporate Governance della società che presiede il governo della medesima assicurando un adeguato livello di copertura dei rischi.

Qualsiasi variazione nella Corporate Governance che dovesse venire adottata in futuro potrà implicare conseguenti modifiche del Codice Etico tempo per tempo vigente.

4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

4.1 Rispetto della Legge

C-SUD s.r.l. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, normative e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove esso opera.

4.2 Onestà e Correttezza

I rapporti con gli stakeholder (*soci, amministratori, sindaci, dipendenti, collaboratori, consulenti, clienti, fornitori, partner, ecc*) sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di C-SUD s.r.l. e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

4.3 Centralità della persona

C-SUD s.r.l. promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri.

Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

4.4 Imparzialità e pari opportunità

C-SUD s.r.l. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder.

4.5 Clienti

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità, tanto che coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, C-SUD s.r.l. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità, ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

La società si impegna, inoltre, a rispettare la disciplina sulla trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari emanate da Banca d'Italia o altri Enti preposti, perseguitando l'obiettivo, nel rispetto dell'autonomia negoziale, di rendere noti ai clienti gli elementi essenziali del rapporto contrattuale. Si ritiene, infatti, che il rispetto delle regole e dei principi di trasparenza e correttezza nei rapporti con la clientela attenui i rischi legali e di reputazione e concorra alla sana e prudente gestione di C-SUD s.r.l..

Per C-SUD s.r.l., il cliente e la soddisfazione dei suoi bisogni costituiscono un obiettivo primario e pertanto anche le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate sono funzionali a tal fine, tanto che è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori della rete vendita di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaudenti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

Inoltre i dipendenti ed i collaboratori della rete vendita hanno il dovere di svolgere la loro attività di consulenza nei confronti del cliente in modo continuativo accogliendo le richieste di informazioni fino alla conclusione del contratto tra intermediario e cliente. Non possono comunque accogliere richieste in contrasto con i principi sanciti nel presente codice deontologico.

Un'ulteriore notazione quanto a rapporti con la clientela merita l'aspetto "reclami" nella cui evasione, la Società fornirà risposte in modo trasparente e pienamente rispondente ai reali accadimenti e al contenuto delle istanze della clientela.

Omologo atteggiamento la Società manterrà nelle risposte all'Arbitro Bancario e Finanziario.

4.6 Fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

In dettaglio il dipendente non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei al Gruppo, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

4.7 Ambiente

C-SUD s.r.l. contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Le strategie e la gestione operativa di C-SUD s.r.l. sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

4.8 Collettività

C-SUD s.r.l. è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemporane gli interessi, tanto che per questo motivo, la Società intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

C-SUD s.r.l. ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo delle proprie attività ed intende cooperare con esse nel rispetto dei reciproci interessi; mentre per quanto attiene i rapporti con partiti politici, loro rappresentanti o candidati, si attiene rigorosamente al rispetto delle normative applicabili.

C-SUD s.r.l. considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

4.9 Pubblica Amministrazione ed Autorità Garanti

Le relazioni di C-SUD s.r.l. con la Pubblica Amministrazione devono essere improntate al rispetto delle disposizioni di legge, delle prescrizioni previste ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e dei criteri stabiliti nel presente Codice Etico.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di C-SUD s.r.l..

Per questo motivo è necessario che la documentazione relativa alle comunicazioni e alle trattative (*sia concluse, sia pendenti*) intercorse con la Pubblica Amministrazione viene dalla società raccolta, archiviata e conservata.

C-SUD s.r.l., attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (*anche sotto forma di liberalità*), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

E' vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

Qualsiasi dipendente, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza, se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

C-SUD s.r.l. si impegna alla piena e scrupolosa osservanza delle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato ed a fornire tempestivamente le informazioni richieste dall'autorità antitrust e dagli altri organi di regolazione nell'esercizio delle loro funzioni.

5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico viene demandata all'Organismo di Vigilanza (*O.d.V.*) che viene identificato nella figura del responsabile dell'Internal Audit.

Inoltre C-SUD s.r.l. si è dotata di un Sistema di Controllo Interno, quale strumento che contribuisce ad assicurare che le attività aziendali siano svolte nel rispetto delle norme interne ed esterne che le disciplinano.

Esso consiste in un insieme di regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività aziendale, con l'obiettivo di fornire adeguata tutela ai soci e a tutti i soggetti che interagiscono a vario titolo con la società.

Proprio in tale ottica, è politica aziendale diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. L'attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell'efficienza e della conformità alle normative vigenti.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti e i collaboratori della Società, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo, pur se in ogni caso, C-SUD s.r.l. assicurerà, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice o di riferimento;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Le disposizioni del presente Codice costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai destinatari del codice stesso e, l'inosservanza delle sopraindicate norme da parte dei suddetti destinatari comporta perciò sanzioni diverse a seconda del ruolo del destinatario interessato, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati da tale inosservanza.

Nello specifico, il rispetto delle regole, delle procedure aziendali e dei contenuti del presente Codice Etico costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei prestatori di lavoro dipendente ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c..

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte anche dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con C-SUD s.r.l.

La violazione delle norme del Codice Etico, oltre a poter essere considerata dalla Società come una violazione del rapporto di fiducia con l'azienda, può costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e quindi potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

C-SUD s.r.l. si impegna in ogni caso a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Per le violazioni del codice commesse dalla rete di vendita vengono adottati i provvedimenti sanzionatori previsti nei relativi contratti; mentre le violazioni commesse da soggetti esterni che operano a favore della società (*esempio: fornitori, outsource, ecc.*), infine sono sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

Sarà compito della società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, a seguito di segnalazione agli organi competenti di una o più violazioni dei valori morali ed etici della Società; infatti la società, ricevuta la segnalazione, provvederà immediatamente ad attivare le procedure di verifica e, laddove necessario, ad applicare sanzioni che saranno irrogate con coerenza, imparzialità ed uniformità, proporzionate alle violazioni del presente Codice Etico, e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire la sua osservanza e la sua efficacia, C-SUD s.r.l. si fa carico di diffondere il presente documento e attribuisce all'Organo di Vigilanza il monitoraggio dei processi aziendali nel rispetto del presente Codice Etico.

In particolare C-SUD s.r.l. s'impegna a:

- diffondere il Codice Etico e a curare il suo periodico aggiornamento;
- mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;
- svolgere verifiche in ordine a ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico e attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

Al fine di rendere effettiva l'applicazione del Codice Etico e applicare le sanzioni qualora lo stesso fosse violato, la società s'impegna a comunicare verbalmente e per iscritto all'O.d.V. ogni rilievo circa la violazione dei principi.

Con le stesse modalità possono essere richiesti chiarimenti rispetto ai principi e ai contenuti del Codice stesso.

Al fine di agevolare l'inoltro delle segnalazioni, è prevista la possibilità di inviare le stesse con le seguenti modalità:

- a mezzo lettera raccomandata A/R a: C-SUD s.r.l. – Via T. Campanella, 53/A – 88900 Crotone;
- tramite PEC all'indirizzo: credisud@pec.credisud.it;
- tramite e-mail: amministrazione@credisud.it.

Tutti i membri dell'Organismo di Vigilanza assicurano la riservatezza dell'identità del segnalante in buona fede, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente documento potrà essere reso pubblico attraverso il sito della società e sarà distribuito a tutti coloro che collaborano a vario titolo con la società e in particolare ai dipendenti e collaboratori affinché, una volta costituito il rapporto di lavoro, il dipendente o il collaboratore sia consci dei valori morali, dei criteri di comportamento generali e specifici che permeano qualsiasi attività che la Società pone in essere.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dall'organo amministrativo di C-SUD s.r.l. ed ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dallo stesso organo e diffusa tempestivamente ai destinatari.